



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo "G. Diotti"
Casalmaggiore (Cremona)

REGOLAMENTO LABORATORIO STEM

Deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 28/10/2022 DELIBERA N. 41.1

I laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune. Pertanto il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per garantirne l'efficienza. I laboratori informatici e le tecnologie didattiche informatiche e multimediali sono a disposizione di tutti i docenti e studenti dell'Istituto.

Responsabile delle postazioni è l'Animatore Digitale che si occupa delle tecnologie informatiche e ha come compito la gestione delle apparecchiature e dei servizi di rete. Per problemi e informazioni riguardanti tali tecnologie è attivo uno sportello previo appuntamento.

Installazione del software: su richiesta, è possibile ottenere l'installazione di software aggiuntivo per l'utilizzo nella didattica, previa **verifica dei requisiti di compatibilità e del rispetto delle linee-guida del Regolamento per la Didattica Digitale Integrata**, inviando richiesta scritta all'Animatore Digitale.

Amministratore di rete: Animatore Digitale

Amministratori di macchina: su richiesta, i docenti possono ottenere i privilegi di amministratore locale. L'appartenenza al gruppo comporta l'accettazione delle responsabilità del ruolo.

Gli utilizzatori di qualsiasi dispositivo informatico dell'Istituto dovranno attenersi al seguente Regolamento interno:

Uso dei computer

- I computer della scuola sono a disposizione degli utenti: docenti, non docenti, allievi;
- L'accesso ai laboratori, da parte di classi o gruppi che utilizzano sistematicamente le postazioni, è stabilito dalla Commissione Orario e la scansione temporale è affissa alla porta dei laboratori stessi. Sia per l'utilizzo sistematico che una tantum, va firmato il registro conservato presso la postazione dei collaboratori scolastici del secondo piano;
- La disposizione degli utenti verrà mantenuta per tutto l'anno scolastico e riportata sull'apposito schema, reperibile al percorso di rete "[U:\Disposizione alunni STEM.pdf](#)" oppure sul desktop del computer riservato al docente, nel laboratorio stesso. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il docente decida una sua variazione, dovrà aggiornare il documento di cui sopra;
- La prenotazione di utenti che utilizzano occasionalmente i laboratori deve essere indicata su apposito foglio affisso anch'esso alla porta dei laboratori;
- Gli insegnanti che prevedono di non utilizzare il laboratorio, in precedenza prenotato, sono pregati di segnalarlo (cancellandosi) in modo da consentirne l'utilizzo ad altri;
- I computer dell'aula docenti sono a esclusivo uso dei docenti;
- I computer delle aule sono a uso delle rispettive classi e in subordine di gruppi esterni. Questi

ultimi non possono modificare in alcun modo le impostazioni delle macchine. Sono responsabili i docenti delle classi e quelli accompagnatori;

- Gli allievi, adolescenti o adulti, non possono accedere a nessuna postazione informatica se non in presenza di un docente che è totalmente responsabile dell'uso delle macchine;
- Gli alunni portano nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Solo all'ultima ora di lezione (antimeridiana e/o pomeridiana) gli zaini saranno tollerati se disposti in un angolo all'ingresso dei laboratori e comunque in modo da non impedire un regolare sfollamento;
- Per l'uscita dal laboratorio in caso di emergenza ci si deve attenere alle disposizioni date e illustrate in ogni locale dell'edificio e portarsi nel luogo di ritrovo indicato, interrompendo immediatamente ogni attività, incolonnandosi con calma;
- Al termine dell'attività il docente si accerta della situazione del materiale (attrezzature, accessori ecc.) e di eventuali anomalie o mancanze; verifica inoltre che siano spente tutte le apparecchiature, che l'aula sia lasciata in condizione adeguata per ricevere un'altra classe e che l'uscita degli alunni dal laboratorio avvenga ordinatamente. L'attività didattica dell'ultima ora nei laboratori può essere conclusa 5 minuti prima del termine ufficiale delle lezioni, al fine di favorire la sistemazione dell'aula e l'uscita ordinata degli alunni;
- L'insegnante segnala i problemi riscontrati sulle macchine, i guasti e gli eventuali danni riscontrati sulle postazioni o sugli arredi (scritte ecc.);
- Ogni alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente all'insegnante qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata, oltre che la presenza di scritte rilevate sulla postazione stessa. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati;
- Gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie e gettare negli appositi contenitori eventuali rifiuti;
- Poiché ogni postazione è multiutente, ogni utente è tenuto a tenere ordinata e fruibile a tutti la postazione, per cui è **auspicabile**:
 - a. Accedere al dominio con le credenziali fornite e utilizzare le cartelle proprie dell'utente;
 - b. Se si accede in locale, **creare la propria cartella di lavoro** (personale, classe, CPIA...) sul disco condiviso **P:**, reperibile tra le risorse del computer utilizzando **Esplora Risorse**;
 - c. È vietato spostare, cancellare o modificare le cartelle di altri utenti. I file e le cartelle trovate sul desktop o in altre parti verranno cancellate d'ufficio.
- È **vietato** spostare, copiare, cancellare file del sistema operativo o dei programmi installati.
- È **vietato** utilizzare cd-rom o chiavette portati da fuori senza prima aver eseguito una **scansione antivirus** di controllo.

L'adozione di comportamenti corretti garantisce il buon utilizzo delle attrezzature e ne permette il libero uso.

Il docente responsabile
prof. Guido Ballarini